

Утверждено
Организационным комитетом
по подготовке и проведению в
Волгоградской области культурного
проекта "Дельфийский Волгоград-2014"

"27" февраля 2014 г., протокол №4

Положение
об оперативном штабе по проведению культурного проекта
"Дельфийский Волгоград-2014"

1. Оперативный штаб по проведению культурного проекта "Дельфийский Волгоград-2014" (далее именуется - оперативный штаб) является органом, осуществляющим планирование, организацию и безопасность проведения культурного проекта "Дельфийский Волгоград-2014" (далее именуется – культурный проект), а также в пределах своей компетенции координацию деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, реализующих культурный проект.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, антитеррористической комиссией Волгоградской области, а также с общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами оперативного штаба являются:

а) планирование и организация проведения мероприятий культурного проекта;

б) планирование мер безопасности и разработка механизма их реализации;

в) координация деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, реализующих меры безопасности при проведении мероприятий культурного проекта;

г) подготовка предложений о порядке финансирования и материально-технического обеспечения проведения культурного проекта и мер безопасности;

д) решение иных задач, связанных с проведением культурного проекта.

5. Оперативный штаб для решения возложенных на него основных задач имеет право:

а) принимать решения, касающиеся планирования, организации и безопасности проведения культурного проекта, а также координации деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, реализующих культурный проект;

б) контролировать исполнение принятых им решений;

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

г) привлекать для решения конкретных задач специалистов в области обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Волгоградской области или Правительства Волгоградской области.

6. Руководство деятельностью оперативного штаба осуществляет руководитель оперативного штаба. Руководитель оперативного штаба имеет четырех заместителей по следующим направлениям (блокам):

по вопросам питания, проживания и транспортного обеспечения;

по вопросам организации и безопасности проведения мероприятий культурного проекта;

по оперативному обеспечению и прочим вопросам;

по работе с волонтерами.

7. Руководитель оперативного штаба:

а) организует деятельность оперативного штаба;

б) утверждает персональный состав блоков оперативного штаба, план работы и протоколы заседаний оперативного штаба;

в) принимает решение о проведении внеочередного заседания оперативного штаба при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию;

г) организует контроль за выполнением решений оперативного штаба.

8. Решения руководителя оперативного штаба оформляются в письменной форме.

9. Соответствующий руководитель блока оперативного штаба формирует персональный состав блока оперативного штаба по согласованию с руководителями органов исполнительной власти, в которых проходят службу (работают) предлагаемые в состав штаба кандидаты, и представляет его на утверждение руководителю оперативного штаба в десятидневный срок со дня утверждения настоящего положения.

При необходимости, корректировка персонального состава оперативного штаба производится в таком же порядке.

10. Заседания оперативного штаба проводятся: в период подготовки культурного проекта – по мере необходимости, в период проведения культурного проекта - ежедневно.

11. Присутствие на заседании приглашенных членов оперативного штаба обязательно.

Члены оперативного штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

Члены оперативного штаба не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена оперативного штаба на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя оперативного штаба.

В случае невозможности присутствия члена оперативного штаба на заседании заместитель руководителя оперативного штаба по согласованию с

руководителем оперативного штаба определяет уполномоченное должностное лицо для участия в заседании.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях оперативного штаба, к участию в них могут привлекаться иные лица.

12. Решение оперативного штаба оформляется протоколом, который подписывается руководителем оперативного штаба.

Для реализации решений оперативного штаба могут издаваться акты (совместные акты) государственных органов и органов местного самоуправления, представители которых входят в состав оперативного штаба, в пределах их компетенции.

Министр культуры
Волгоградской области



В.П. Гепфнер